Załącznik nr 4 do zarządzenia nr RD.Z.0211.3.2021

# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Praktyka zawodowa inżynierska sem. VII |
| Nazwa w j. ang. | Engineering Apprenticeship, sem. VII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr Grzegorz Jagło | Zespół dydaktyczny |
| Dr Grzegorz Jagło |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 9 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do pracy w takich instytucjach jak: przedsiębiorstwa przemysłowe, firmy informatyczne, instytucie naukowo-badawcze a także weryfikacja własnej wiedzy oraz umiejętności w odniesieniu do wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców na stanowiskach, na których wymaga się kwalifikacji inżyniera. Praktyka zawodowa ma także pomóc w poszerzeniu tej wiedzy oraz w zdobyciu kompetencji niezbędnych do aktywizacji zawodowej na rynku pracy. Podczas praktyki student rozwija również liczne kompetencje społeczne. Praktyki realizowane są w języku obowiązującym (przyjętym) w danym przedsiębiorstwie. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Student posiada wiedzę z zakresu kursów prowadzonych na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa uzyskaną w dotychczasowym toku zajęć dydaktycznych. |
| Umiejętności | Posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa w zadaniach i projektach, realizowanych przez instytucję wybraną do realizacji praktyki poprzez samodzielny lub grupowy udział w jej pracach. |
| Kursy | W zależności od charakteru miejsca odbywania praktyki dotychczasowe odbyte kursy na Uczelni. |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01, Posiada specjalistyczną wiedzą dziedzinową dotyczącą rozwiązywania problemów, z którymi miał styczność w trakcie odbywania praktyk.  W02, Dysponuje rozeznaniem i wiedzą co do specyfiki zakładu, w którym odbywał praktykę.  W03, Ma wiedzę na temat zasad pracy w laboratorium badawczym.  W04, Posiada wiedzą dotyczącą pracy na wybranym stanowisku pracy, na którym realizował swoje zadania podczas odbywania praktyki zawodowej. | K\_W15, K\_W21  K\_W11, K\_W14, K\_W15, K\_W16, K\_W17  K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W14  K\_W01, K\_W05, K\_W14, K\_W15, K\_W17, K\_W21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01, Potrafi wykorzystać odpowiednio teorię, praktykę i narzędzia do realizacji specjalistycznych zadań, które postawiono przed nim na praktyce.  U02, Potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę wykonywaną w trakcie praktyk.  U03, Potrafi rozwiązywać podstawowe zadania i bieżące  problemy występujące w danej branży.  U04, Zna warunki pracy panujące w przedsiębiorstwie, w którym odbywał praktykę zawodową. | K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_U21, K\_U25  K\_U20, K\_U22, K\_U24, K\_U25  K\_U01, K\_U10, K\_U025  K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U18, K\_U19, K\_U25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01, Posiada umiejętność planowania swojego rozwoju zawodowego i podejmowania działań podnoszących kwalifikacje zawodowe wykorzystując do tego kompetencje zdobyte podczas pracy w firmie.  K02, Potrafi formułować opinie na temat zagadnień będących przedmiotem praktyk.  K03, Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.  K04, Jest świadomy odpowiedzialności za wykonywaną pracę (konkretne zadanie lub realizowany projekt). | K\_K01  K\_K01, K\_K05  K\_K01, K\_K04  K\_K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | |  | |  | |  | | 12 tygodni | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Kierownictwo Instytutu Nauk Technicznych zostawia studentowi możliwość wyboru instytucji, w której będzie realizował praktykę. Wybór miejsca odbywania praktyki powinien być dokonany na podstawie profilu danego przedsiębiorstwa.  Profil działalności instytucji:  - powinien być zgodny z kierunkiem studiów Inżynieria Bezpieczeństwa,  - powinien być także zgodny ze specjalnością studiów wybraną przez studenta na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa,  - powinien umożliwić zrealizowanie celów praktyki, określonych w programie merytorycznym praktyki,  - powinien umożliwić studentowi zrealizowanie celów praktyki , których profil jest zgodny z jego  zainteresowaniami lub przynajmniej do tych zainteresowań zbliżony.  Propozycja studenta odnośnie wyboru miejsca praktyki powinna być przedstawiona kierownikowi praktyk zawodowych z ramienia UP do akceptacji.  Osoba odpowiedzialna (opiekun) w danym zakładzie pracy/przedsiębiorstwie za prowadzenie praktyki powinien pozostawać w kontakcie z kierownikiem praktyk z ramienia UP, zgłaszając mu wszelkie problemy, uwagi i wnioski wynikające z obserwacji postępów w edukacji praktycznej studenta. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne (Praktyki) |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| W04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Ocenę z praktyk student uzyskuje na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki, potwierdzonego przez osobę sprawującą opiekę nad studentem w zakładzie pracy oraz opinii i oceny dotyczącej przebiegu praktyki. Ocenę proponuje opiekun  z ramienia zakładu pracy i jest ona uzależniona od stopnia realizacji przez studenta zadań zleconych mu do wykonania w trakcie praktyk (zaangażowania, przyjętej odpowiedzialności). Na oceną końcową mają wpływ między innymi następujące aspekty :   * poprawność wykonywanych zadań, * organizowanie stanowiska pracy, * samodzielność podczas wykonywania pracy, * umiejętność współpracy w zespole, * przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad BHP, * zaangażowanie w wykonywane zadania, * specjalistyczną wiedzę studenta, * kreatywność i inicjatywa w czasie wykonywania zadań, * poczucie odpowiedzialności, * punktualność.   Do obowiązków studenta należy sporządzenie dokumentacji z przebiegu praktyki.  Dokumentacja zawiera:  - raport (sprawozdanie) z przebiegu praktyki lub dzienniczek praktyki,  - w przypadku, gdy dzienniczek praktyki nie jest prowadzony – zaświadczenie  z Zakładu o odbytej praktyce.  Kierownik praktyk poprzez wpis w systemie Wirtualna Uczelnia dokumentuje zaliczenie praktyki. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| W zależności od charakteru miejsca odbywania praktyki – zgodnie z programem merytorycznym uzgodnionym z instytutowym kierownikiem praktyk dla danego kierunku. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Ze względu na różnorodność oraz złożoność problematyki i zadań, z którymi może spotkać się student  w trakcie realizacji praktyki zawodowej, zalecany jest samodzielny dobór źródeł niezbędnych do wykonania powierzonych mu zadań. Student może także weryfikować dobór pozycji literaturowych z opiekunem praktyk w zakładzie pracy lub kierownikiem praktyk z ramienia UP. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Po indywidualnej konsultacji z opiekunem zakładowym i/lub instytutowym kierownikiem praktyk. |

Bilans godzinowy/tygodniowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 12 tygodni |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 2 godziny |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć |  |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 12 tygodni |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 9 |