

**KARTA KURSU**

Nazwa	JĘZYK FRANCUSKI B2-2s
Nazwa w j. ang.	French B2-2s

Koordynator	dr Agnieszka Legut-Zemla	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	3	Nathalia Kapeja

## Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

## Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu B2-1s	
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu B2-1s	
Kursy	Kurs B2-1s	

## Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	<p>W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści.</p> <p>W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.</p>	
--	---	--

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych</p> <p>U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego</p> <p>U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego</p>	<p>K_U20</p> <p>K_U21</p> <p>K_U22</p> <p>K_U23</p>

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim.</p> <p>K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe.</p> <p>K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.</p>	

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin											
40				40							

## Opis metod prowadzenia zajęć

### Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – le ar ni ng	G ry dy dak tyc zne	Ć wi cze nia w sz kol e	Z aj ę cia te re n o we	Pr a c a la b o ra to ry j na	Pr oj ek t in dy wi du al ny	Pr oj ek t gr u p o wy	U dzi ał w d ys ku sji	R e f e r a t	Pra ca pis em na (es ej)	E gz a m in us tn y	E gz a m in pi se m ny	In ne
W01	X	X				X	X	X		X			X
W02	X	X				X	X	X		X			X
W03	X	X				X	X	X					X
U01	X	X						X		X			X
U02	X	X				X	X	X		X			X
U03	X	X				X	X	X					X
K01						X	X	X		X			X
K02							X	X					X

### Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów uczenia się (e-nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

### Uwagi

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

À mon avis  
 Quelque chose à déclarer?  
 Ça presse !  
 Partir  
 Histoire de...  
 À votre santé !  
 Chassez le naturel...  
 Powtórzenie materiału  
 Elementy języka specjalistycznego

#### Wykaz literatury podstawowej

1. Heu E., Abou-Samra M., Perrard M., Pinson C., *Le nouvel édito, Niveau B1*, Didier, 2011
2. Heu E., Abou-Samra M., Perrard M., Pinson C., *Le nouvel édito, Niveau B1 – cahier d'exercices*, Didier, 2012.
3. Heu E., Mabilat J.-J., *Edito, Niveau B2 du CECR*, Didier, 2006
4. Le Nouveau Bescherelle *L'art de conjuguer*, Hatier – Paris I
5. Maïa G., Thiévenaz O., *Grammaire progressive du français avec 600 exercices, niveau, intermédiaire*, Nouvelle édition, Clé international/Sejer, 2003
6. Miquel C., *Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices – niveau avancé*, CLE International, 1999
7. Alter Ego B2

#### Wykaz literatury uzupełniającej

1. Bloomfield A. et Daill E., *DEL F B2 200 activités*, CLE International, 2006
2. Jamet M-Ch, Collini V., *Préparation à l'examen DEL F B2*, Hachette FLE, 2008
3. Bérard, E., 2006, *Grammaire du français (comprendre, réfléchir, communiquer), atelier Fle*, niveau B1/B2, Didier, Paris
4. John Gray, *Tests d'évaluation Vocabulaire Progressif Du Français - Niveau avancé*, CLE International, 2004
5. Akyuz, A. et alli, 2001, *Exercices de grammaire en contexte, niveau avancé*, Hachette, Paris
6. Źródła internetowe : TV5 « 7 Jours sur la planète », Radio France Internationale, France Inter, France Culture, Canal Académie, ARTE, etc. (audio-video) / Sciences Humaines, Courrier International, Le Monde, Le Nouvel Observateur, l'Express, etc. (tekst pisany)
7. Materiały autorskie

#### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
	Przygotowanie do kolokwium	4
	Przygotowanie do prezentacji	3
	Przygotowanie ustnej wypowiedzi	4
	Przygotowanie prac pisemnych	3
	Przygotowanie do pracy w grupach	3

Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Przygotowanie do czytania tekstów ogólnych	3
	Przygotowanie do czytania tekstów specjalistycznych	5
	Utrwalanie poznanych struktur leksykalnych i gramatycznych	5
Ogółem bilans czasu pracy		75
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3