

**KARTA KURSU**  
realizowanego w module specjalności  
**TECHNIKA Z INFORMATYKĄ ( nauczycielska)**

Nazwa	Komunikacja Interpersonalna	
Nazwa w j. ang.	Interpersonal Communication	
Koordynator	dr hab. Henryk Noga	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	1	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kształcenia w zakresie przedmiotu Komunikacja Interpersonalna jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami teoretycznymi oraz praktyką z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Uzyskanie wiedzy o modelach, barierach, stylach komunikacyjnych. Zdobyta wiedza i umiejętności mają posłużyć do skutecznego przekazu dydaktycznego oraz sztuki negocjacji. Kurs realizowany jest w języku polskim.

## Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
Wiedza	W01 ma wiedzę z zakresu teorii komunikacji W02 rozumie pojęcie komunikacji interpersonalnej, z podziałem na werbalną i niewerbalną. W03 ma wiedzę z zakresu modeli, barier komunikacyjnych, aktywnego słuchania,	N_W01, N_W02, W05 W08, W05, W07 W08 W02, W05 K_W08

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
Umiejętności	U01 potrafi określić styl komunikacyjny U02 umie rozpoznawać bariery komunikacyjne U03 potrafi dobierać metody usprawniania komunikacji U04 posiada umiejętność negocjacji	N_U01 N_U02 N_U01, N_U02, U05 N_U01, N_U02, N_U03 N_U01, N_U02, N_U03

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
Kompetencje społeczne	K01 ma świadomość roli przekazu werbalnego i niewerbalnego w komunikacji K02 dokonuje oceny własnych kompetencji komunikacyjnych K03 potrafi współdziałać i pracować w grupie	N_K01, N_K02 N_K01, N_K02 N_K02, K05

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin				15								

## Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń konwersatoryjnych w oparciu o pogadankę z objaśnieniem, wykonywaniem ćwiczeń warsztatowych oraz sprawdzian praktyczny umiejętności komunikacyjnych (przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia komunikacyjnego).

## Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	X					X	X		X				
W02	X					X	X						
W03	X								X				
U01						X	X	X	X				
U02						X	X	X					
U02						X	X	X					
U03							X	X					
U04						X		X	X				
K01								X					
K02							X	X					
K03							X	X					

### Kryteria oceny

Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz referatu lub prezentacji.

### Uwagi

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Podstawy teorii komunikacji.
2. Modele i sprawność komunikacyjna.
3. Bariery i style komunikacyjne.
4. Aktywne słuchanie
5. Komunikacja werbalna (pytania, parafrazy).
6. Komunikacja niewerbalna.
7. Szkolenia i negocjacje.

## Wykaz literatury podstawowej

1. Argyle M.: Psychologia stosunków międzyludzkich, Warszawa 1991
2. Hammer H.: Rozwój umiejętności społecznych, Warszawa 2003
3. Hogan K.: Sztuka porozumienia, Warszawa 2000
4. Kwiatkowska H.: Uczłowieczyć komunikację. Nauczyciel wobec ucznia w przestrzeni szkolnej. Kraków 2015.
5. Nęcki Z.: Komunikacja międzyludzka, Kraków 1996
6. Pease A.: Język ciała - jak czytać myśli ludzi z ich gestów, Kraków 1992
7. Retter T.: Codzienna komunikacja w pedagogice, Warszawa 2001

## Wykaz literatury uzupełniającej

1. Aronson E.: Psychologia społeczna-serce i umysł, Warszawa 1997
2. Borkowski J.: O konflikcie i negocjacjach, Warszawa 2000
3. Collins A. (2003). Język ciała, gestów i zachowań, Warszawa 2003
4. Domachowski W.: Psychologia społeczna komunikacji niewerbalnej, Toruń 1993
5. Knapp, M. L., Hall, J. A.: Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wrocław 2000
6. Thompson P.: Sposoby komunikacji interpersonalnej. Poznań 1998

**Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)**

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	3
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	2
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	4
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	3
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
Ogółem bilans czasu pracy		30
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1