

KARTA KURSU

| | | |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Nazwa | JĘZYK ANGIELSKI C1-1s | |
| Nazwa w j. ang. | English C1-1s | |
| Koordynator | dr Agnieszka Legut-Zemla | Zespół dydaktyczny |
| | | Zespół języka angielskiego |
| Punktacja ECTS* | 4 | |

Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

Warunki wstępne

| | |
|--------------|--|
| Wiedza | |
| Umiejętności | |
| Kursy | |

Efekty kształcenia

| | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------|--|-------------------------------------|
| Wiedza | W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści. W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego. | |

| | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|--------------|---|-------------------------------------|
| Umiejętności | U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego | K_U20 K_U21 K_U22 K_U23 |

| | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne | K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim. K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe. K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym. | |

| Organizacja | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------------|--|----|--|---|--|---|--|---|--|----|
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | |
| | | A | | K | | L | | S | | P | | E |
| Liczba godzin | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | 30 | | | | | | | | 10 |

Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

| | E - le ar ni ng | G ry d y d a k t y c z n e | Ć w i c z e n i a w s z k o l e | Z aj ę c i a t e r e n o w e | Pr a c a l a b o r a t o r y j n a | Pr o j e k t i n d y w i d u a l n y | Pr o j e k t g r u p o w y | U d z i a ł w d y s k u s ji | R e f e r a t | Pra ca pis em na (e s e j) | E g z a m i n u s t n y | E g z a m i n p i s e m n y | In n e |
|-----|--------------------------------|--|--|---|--|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|--------------|
| W01 | X | X | | | | X | X | X | | X | | | X |
| W02 | X | X | | | | X | X | X | | X | | | X |
| W03 | X | X | | | | X | X | X | | | | | X |
| U01 | X | X | | | | | | X | | X | | | X |
| U02 | X | X | | | | X | X | X | | X | | | X |
| U03 | X | X | | | | X | X | X | | | | | X |
| K01 | | | | | | X | X | X | | X | | | X |
| K02 | | | | | | | X | X | | | | | X |

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Język angielski – różnicowanie (geograficzne, społeczne) oraz podstawowe terminy (idiom, czasownik frazalny, kolokacja)
 Rodzina i praca – słownictwo (kolokacje, idiomy)
 Pytania bezpośrednie i pośrednie
 Czasy Perfect
 Dzieciństwo – czytanie fragmentów tekstów literackich
 Czasy przeszłe
 Słowotwórstwo – czasowniki abstrakcyjne
 Sztuka – granice
 Wyrażenia, czasowniki frazalne i idiomy z czasownikiem Get
 Wydarzenia historyczne
 Wyrażenia związane ze spójnością tekstu pisanego i mówionego
 Powtórka materiału
 Elementy języka specjalistycznego

Wykaz literatury podstawowej

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Advanced*, OUP, 2015.
2. Clare, A., *Speakout Advanced*, Longman, 2012.
3. Dummett P., Stephenson H., *Keynote Advanced*, Cengage Learning, 2015.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Hornby A. S., *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, OUP, various editions i inne słowniki
2. Mann M., Taylore-Knowles S., *Destination C1 & C2*, Macmillan Education, 2013.
3. Foley, M., Hall, D., *My Grammar Lab C1/C2*, Pearson Education, 2012.
4. O'Dell, F., *English Collocations in Use Advanced*, Cambridge University Press, 2008.
5. źródła internetowe, materiały autorskie

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | |
|---|--|----|
| | Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| | Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 15 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 7 |
| | Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 6 |
| | Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 7 |
| | Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |