

**KARTA KURSU**

Nazwa	JĘZYK ANGIELSKI C1-2s	
Nazwa w j. ang.	English C1-2s	
Koordynator	dr Agnieszka Legut-Zemla	Zespół dydaktyczny
		Zespół języka angielskiego
Punktacja ECTS*	3	

## Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów. Rozumienie szczegółowych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.
2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię. Zaprezentowanie najważniejszych aspektów związanych z korzystaniem z jednojęzycznych słowników.
3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym.

## Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza nabyta w trakcie kursu C1-1s	
Umiejętności	Umiejętności nabyte w trakcie kursu C1-1s	
Kursy	Kurs C1-1s	

## Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Student zna struktury gramatyczne charakterystyczne dla omawianych treści. W02 Student zna struktury leksykalne charakterystyczne dla omawianych treści. W03 Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka specjalistycznego.	

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Student samodzielnie utworzy i wykorzysta formy wyrażające przyzwyczajenia, formy mowy zależnej, właściwie użyje rodzajników, rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, konstrukcji <i>wish</i> oraz struktur zdań podrzędnie złożonych U02 Student zna słownictwo dotyczące środków masowego przekazu, polityki, nauki, przyzwyczajzeń, biznesu i reklamy oraz języka potocznego U03 Student potrafi posługiwać się podstawowymi sformułowaniami z zakresu języka specjalistycznego	K_U20 K_U21 K_U22 K_U23

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Student posiada kompetencje w zakresie stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie kursu oraz swobodnie komunikuje się w języku angielskim. K02 Student potrafi funkcjonować w obcej kulturze, uczestniczy w jej życiu codziennym, inicjuje kontakty międzynarodowe. K03 Student umiejętnie uczestniczy w pracach w środowisku międzynarodowym.	

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin											
40				40							

## Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: metoda komunikacyjna

Celem metody komunikacyjnej jest wykształcenie i doskonalenie umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym w sposób adekwatny do konkretnych okoliczności.

Stosowanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji, w których można znaleźć się w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna opiera się na wykorzystywaniu w trakcie zajęć autentycznych materiałów audiowizualnych, dzięki którym studenci muszą rozwiązywać rzeczywiste problemy z życia codziennego.

## Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E - le ar ni ng	G ry d y d a k t y c z n e	Ć w i c z e n i a w s z k o l e	Z aj ę c i a t e r e n o w e	Pr a c a l a b o r a t o r y j n a	Pr o j e k t i n d y w i d u a l n y	Pr o j e k t g r u p o w y	U d z i a ł w d y s k u s ji	R e f e r a t	Pra ca pis em na (e s e j)	E g z a m i n u s t n y	E g z a m i n p i s e m n y	In n e
W01	X	X				X	X	X		X			X
W02	X	X				X	X	X		X			X
W03	X	X				X	X	X					X
U01	X	X						X		X			X
U02	X	X				X	X	X		X			X
U03	X	X				X	X	X					X
K01						X	X	X		X			X
K02							X	X					X

### Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie oceny poszczególnych efektów kształcenia (e- nauczanie, gry dydaktyczne, projekt indywidualny i grupowy, udział w dyskusji, prace pisemne, wypowiedź ustna, testy zaliczeniowe) a także aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

### Uwagi

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Spekulowanie i dedukowanie  
 Literatura – czytanie fragmentów tekstów autentycznych  
 Strona bierna, causative, passive reporting  
 Dystansowanie się do przekazywanej informacji  
 Wyrażenia ze słowem time  
 Czasy przeszłe w funkcji unreal past  
 Świat finansów – słownictwo  
 Wzory czasownikowe  
 Zmiany – słownictwo  
 Okresy warunkowe – formy mieszane  
 Technologia – słownictwo  
 Powtórka materiału  
 Elementy języka specjalistycznego

## Wykaz literatury podstawowej

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Advanced*, OUP, 2015.
2. Clare, A., *Speakout Advanced*, Longman, 2012.

## Wykaz literatury uzupełniającej

1. Hornby A. S., *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, OUP, various editions i inne słowniki
2. Mann M., Taylore-Knowles S., *Destination C1 & C2*, Macmillan Education, 2013.
3. Foley, M., Hall, D., *My Grammar Lab C1/C2*, Pearson Education, 2012.
4. O'Dell, F., *English Collocations in Use Advanced*, Cambridge University Press, 2008.
5. Dummett P., Stephenson H., *Keynote Advanced*, Cengage Learning, 2015.
6. źródła internetowe, materiały autorskie

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	7
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	6
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	7
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3