

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Prorektora ds. Kształcenia Nr RD/Z.0201-2-3/2017

Nazwa	Organizacja pracy i zarządzanie
Nazwa w j. ang.	

Koordynator	Dr inż. Iwona Sulima	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu Organizacja pracy i zarządzanie. Celem kształcenia jest również analiza zagadnień teorii organizacji i zarządzania w kontekście nowoczesnego zarządzania w warunkach gospodarki wolnorynkowej. Kurs prowadzony jest w języku polskim.

Warunki wstępne

Wiedza	Student ma wiedzę z zakresu podstawowych pojęć z makroekonomii i mikroekonomii.
Umiejętności	Student potrafi zinterpretować i analizować podstawowe zjawiska ekonomiczne w kontekście zachodzących zmian w gospodarce rynkowej
Kursy	

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 –Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania.	K_W15, K_W17
	W02 - Posiada ogólną wiedzę na temat metod zarządzania małym przedsiębiorstwem.	K_W15, K_W17
	W03 – Ma wiedzę dotyczącą podstawowych funkcji zarządzania.	K_W15, K_W17
	W04 – Zna zasady podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie oraz rodzaje władzy, którą posiadają kierownicy.	K_W15, K_W17
	W05- Zna podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W15, K_W17
	W06 - Zna współczesne struktury organizacyjne	K_W15, K_W17
	W07 – Posiada wiedzę dotyczącą zarządzania strategicznego	K_W15, K_W17

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01- Potrafi powiązać zagadnienia teorii organizacji i zarządzania w kontekście nowoczesnego zarządzania w warunkach gospodarki wolnorynkowej	K_U018,
	U02- Potrafi identyfikować podstawowe problemy występujące w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	K_U16, K_U18

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01- Student rozumie znaczenie zarządzania małym przedsiębiorstwem w pracy inżyniera.	K_K01, K_K05

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	30										

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie wykładu podczas którego prezentowana jest treść wykładu w formie prezentacji multimedialnej.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01													X
W02													X
W03													X
W04													X
W05													X
W06													X
W07													X
U01													X
U02													X
K01													X

Kryteria oceny	Kolokwium zaliczeniowe z wykładów lub odpowiedź ustna.
----------------	--

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia, definicje, określenia z zarządzania 2. Metody zarządzanie przedsiębiorstwem. 3. Znaczenie teorii organizacji i zarządzania. 4. Socjo-techniczne czynniki sprawnego działania ludzi oraz organizacji, 5. Projektowanie organizacji i jej struktur, 6. Organizacja i kierowanie zmianami organizacyjnymi 7. Gospodarka zasobami ludzkimi, 8. Podejmowanie decyzji. 9. Władza i autorytet. 10. Globalizacja organizacji w kontekście planowania decyzji i zarządzania strategicznego, postępu techniczno-organizacyjnego. 11. Organizacji zespołów i pracy zespołowej, 12. Komunikacja i negocjowanie.

Wykaz literatury podstawowej

1. J.A.F.Stoner, R.E.Freeman, D.R.Gilbert jr.: Kierowanie, PWN, Warszawa, 2011
2. Praca zbiorowa: Zarządzanie – teoria i praktyka (pod red. A.K. Koźmińskiego). Wyd. Nauk. PWN, Warszawa, 1999
3. Griffin R., W., Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. PWN, Warszawa 2017.
4. R.A.Webber: Zasady zarządzania organizacjami. Wyd.PWE, Warszawa 1996
5. A.Pocztowski „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, Polskie Wyd. Ekonomiczne, 2018
6. Zimniewicz K ,Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Warszawa, PWE, 2014
7. Grzybowski M., Organizacja i zarządzanie, AMW, Gdynia 2000

Wykaz literatury uzupełniającej

1. H.Bieniok z zesp.: Metody sprawnego zarządzania – jak zarządzać w praktyce. Agencja Wyd.Placet , Warszawa 1999
2. Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania. Wyd. AE w Krakowie. Kraków 2002.
3. Czasopisma naukowe z zakresu organizacji i zarządzania

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	---
	Konsultacje indywidualne	1
	Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu	2
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	--
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	--
	Przygotowanie do egzaminu	---
Ogółem bilans czasu pracy		53
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2