

**KARTA KURSU**

Nazwa	Praktyka zawodowa inżynierska	
Nazwa w j. ang.	Engineering Apprenticeship	
Koordynator	Dr inż. Paweł Hyjek	Zespół dydaktyczny
		Dr inż. Paweł Hyjek
Punktacja ECTS*	5	

**Opis kursu (cele kształcenia)**

Celem kształcenia jest przygotowanie studenta do pracy w firmie informatycznej, instytucie naukowo-badawczym lub w przedsiębiorstwie przemysłowym na stanowiskach, na których wymaga się kwalifikacji inżyniera. Student nabywa umiejętności praktycznych, które uzupełniają i pogłębiają wiedzę uzyskaną w dotychczasowym toku zajęć dydaktycznych na Uczelni.

**Warunki wstępne**

Wiedza	Student posiada wiedzę z zakresu kursów prowadzonych na kierunku Edukacja Techniczno-Informatyczna uzyskaną w dotychczasowym toku zajęć dydaktycznych
Umiejętności	Posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa w zadaniach i projektach, realizowanych przez instytucję wybraną do realizacji praktyki poprzez samodzielny lub grupowy udział w jej pracach
Kursy	W zależności od miejsca praktyki dotychczasowe odbyte kursy na Uczelni

**Efekty kształcenia**

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W zależności od miejsca odbywania praktyki przez studenta W01 zna podstawy teoretyczne procesu wytwarzania zadaniowego, W02 Ma podstawową praktyczną wiedzę inżynierską i/lub informatyczną W03 ma wiedzę na temat problemów danej branży i ich rozwiązywaniem, W04 ma rozeznanie i wiedzę co do specyfiki zakładu, w którym odbywał praktykę	K_W02-K_W18

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	W zależności od miejsca odbywania praktyki przez studenta U01 Potrafi powiązać wiedzę teoretyczną z jej praktycznym wykorzystaniem U02 Zna warunki panujące na rynku pracy U03 potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę U04 potrafi rozwiązywać podstawowe zadania i bieżące problemy występujące w danej branży	K_U01, K_U02, K_U05-K_U20, K_U23

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	W zależności od miejsca odbywania praktyki przez studenta K01 Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób K02 Potrafi współdziałać w zespole K03 Zna priorytety służące realizacji określonego zadania K04 wykonuje swoje zadania w sposób profesjonalny, wykazuje kreatywność oraz konsekwencję w trakcie realizacji zadań	K_K01-K_K05

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin										160	

### Opis metod prowadzenia zajęć

Kierownictwo Instytutu Techniki zostawia studentowi inicjatywę w wyborze przedsiębiorstwa, w którym będzie odbywał praktykę. Wybór miejsca praktyki powinien być dokonany na podstawie profilu danej firmy. Profil działalności zakładu:

- powinien być zgodny z kierunkiem studiów Edukacja Techniczno-Informatyczna,
- powinien umożliwić zrealizowanie celów praktyki, określonych w programie merytorycznym praktyki,
- równocześnie umożliwić studentowi wybór przedsiębiorstwa, którego profil jest zgodny z jego zainteresowaniami lub przynajmniej do tych zainteresowań zbliżony.

Student powinien uzyskać oświadczenie przedsiębiorstwa o gotowości przyjęcia na bezpłatną praktykę i możliwości zorganizowania praktyki zgodnie z programem merytorycznym uzgodnionym z instytutowym

kierownikiem praktyk. Propozycja studenta odnośnie wyboru miejsca praktyki powinna być przedstawiona kierownikowi praktyk zawodowych do akceptacji.

Osoba odpowiedzialna (opiekun) w danym zakładzie pracy/przedsiębiorstwie za prowadzenie praktyki pozostaje w ciągłym kontakcie z kierownikiem praktyk, zgłaszając mu wszelkie problemy, uwagi i wnioski wynikające z obserwacji postępów w edukacji praktycznej studenta.

## Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01													X
W02													X
W03													X
W04													X
U01													X
U02													X
U03													X
U04													X
K01													X
K02													X
K03													X
K04													X

Kryteria oceny	<p>Do obowiązków studenta należy sporządzenie dokumentacji z przebiegu praktyki. Dokumentacja zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raport (sprawozdanie) z przebiegu praktyki lub dzienniczek praktyki,</li> <li>- w przypadku, gdy dzienniczek praktyki nie jest prowadzony –zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce.</li> </ul> <p>Ocena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• punktualność i obowiązkowość,</li> <li>• przestrzeganie zasad etyki zawodowej,</li> <li>• umiejętność samodzielnej realizacji powierzonych zadań,</li> <li>• sposób realizacji zadań zawartych w harmonogramie praktyki.</li> </ul> <p>Rezultatem praktyki może być również przygotowane przez studenta portfolio (dokumentacja dokonań), które zawiera podstawowe informacje dotyczące pracodawcy (ogólne informacje o profilu jego działalności), termin i czas praktyki, zadania i projekty, które student wykonywał. Portfolio/dziennik praktyk pozwala dodatkowo zweryfikować czy cele i rezultaty praktyki zawodowej zostały wypełnione. Jest to (wraz z opinią mentora oraz wnioskami kierownika praktyk ze strony Uczelni) dokumentacja którą student przedkłada kierownikowi praktyk zawodowych Instytutu Techniki do oceny i stanowi podstawę zaliczenia praktyki. Kierownik praktyk poprzez wpis do indeksu dokumentuje zaliczenie praktyki.</p>
----------------	---

Uwagi	
-------	--

### Treści merytoryczne (wykaz tematów)

W zależności od miejsca odbywania praktyki – zgodnie z programem merytorycznym uzgodnionym z instytutowym kierownikiem praktyk

### Wykaz literatury podstawowej

W zależności od miejsca odbywania praktyki zgodnie z zaleceniami i po konsultacji indywidualnej z opiekunem zakładowym i/lub instytutowym kierownikiem praktyk

### Wykaz literatury uzupełniającej

W zależności od miejsca odbywania praktyki zgodnie z zaleceniami i po konsultacji indywidualnej z opiekunem zakładowym i/lub instytutowym kierownikiem praktyk

### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	160
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	2
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		162
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5